

RODO

Polityka prywatności

- 1) RS Energy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie ochronę prywatności traktując z należytą powagą i zgodnie z zasadami prawa, zachowując przejrzystość w zakresie podstawy i sposobu przetwarzania danych osobowych.
- 2) Dla zachowania zgodności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) RS Energy sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie działając jako administrator danych i podmiot przetwarzający dane osobowe sporządziła niniejszą Politykę.
- 3) Zawarte w niniejszej Polityce opisy zasad i procedur przetwarzania danych osobowych i ich zabezpieczenia mają na celu uporządkowanie procesów przetwarzania danych.

Pojęcia

- 1) Dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres, numer dowodu osobistego. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne. Informacji nie uważa się za umożliwiającą określenie tożsamości osoby, jeżeli wymagałoby to nadmiernych kosztów, czasu lub działań.
- 2) Użytkownik – osoba fizyczna, której dane są przetwarzane.
- 3) Klient – podmiot, na rzecz którego Spółka świadczy usługi lub nabywa od niego towary.
- 4) Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 5) Naruszenie ochrony danych osobowych – naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych Użytkowników jest: RS Energy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie NIP: 5242827668; KRS 0000671723

Zasady zbierania danych osobowych Użytkowników

- 1) Spółka, w zakresie zgodnym z prawem, może gromadzić informacje nt. Użytkowników, korzystając z różnych źródeł.
- 2) Spółka jako podmiot przetwarzający dane osobowe w ramach świadczenia usług, uzyskuje dane osobowe Użytkowników przede wszystkim bezpośrednio od swoich Klientów lub na podstawie zawartych z Klientami umów powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania umowy świadczenia usług.
- 3) Spółka uzyskuje dane osobowe, w szczególności, w zakresie:
 - a) informacji kontaktowych (takich jak nazwisko, adres zamieszkania / pobytu / korespondencyjny / prowadzenia działalności gospodarczej, e-mail oraz numer telefonu);
 - b) służbowych informacji kontaktowych (takich jak stanowisko, dział i nazwa instytucji);
 - c) potrzebnych do wystawienia faktury VAT (takich jak NIP, REGON);
 - d) dostarczanych treści (takich jak zdjęcia, artykuły i komentarze).

Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Spółka zapewnia kontrolę nad rodzajem i zakresem przetwarzanych danych osobowych, okresem oraz sposobem ich przetwarzania, a także osobami upoważnionymi do ich przetwarzania.
- 2) Spółka dokłada najwyższych starań w celu ochrony informacji i danych osobowych, które gromadzi.
- 3) Spółka zapewnia odpowiednią administracyjną, techniczną i fizyczną ochronę danych osobowych dostarczonych przez Użytkownika przed przypadkowym, bezprawnym lub nieupoważnionym uszkodzeniem, utratą, modyfikacjami, dostępem, ujawnieniem lub wykorzystaniem.
- 4) Spółka przechowuje dane osobowe jedynie tak długo, jak jest to niezbędne dla realizacji celu, dla którego dane osobowe zostały zgromadzone, chyba że co innego wynika z przepisów obowiązującego prawa.
- 5) Spółka podejmuje środki w celu zniszczenia lub permanentnego pozbawienia możliwości identyfikacji danych osobowych, jeżeli jest to wymagane przez przepisy obowiązującego prawa lub jeżeli dane osobowe nie są dłużej potrzebne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.
- 6) Spółka oświadcza, że:
 - a) przetwarza dane osobowe zgodnie z prawem;
 - b) zbiera dane osobowe dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami;
 - c) przechowuje dane osobowe w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania;
 - d) dane osobowe merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane.
- 7) Dostęp do danych osobowych posiada: Spółka, jej pisemnie upoważnieni pracownicy, współpracownicy oraz osoby świadczące usługi na jej rzecz. Dostęp do danych osobowych przez wyżej wymienione osoby odbywa się w wyłącznie celu i zakresie określonym przez Spółkę.
- 8) Spółka prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są zobowiązane do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
- 9) Spółka oraz osoby upoważnione do przetwarzania tych danych stosują środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych.

10) Gromadzone przez Spółkę dane mogą być wykorzystywane m.in. w następujących celach:

- a) świadczenie usług, administrowanie nimi i informowanie o nich przez Spółkę;
- b) szacowanie ryzyka i doskonalenie działalności Spółki (w tym rozwój świadczonych usług, zarządzanie komunikacją, analizowanie i ulepszanie świadczonych przez nią usług;
- c) oszacowanie zainteresowania Użytkowników zatrudnieniem i kontakt w sprawie możliwości zatrudnienia w Spółce;
- d) zgodnie z wymogami prawa lub w związku z toczącym się postępowaniem prawnym lub w związku z żądaniem organu władzy publicznej do udostępnienia informacji będących w posiadaniu Spółki,
- e) zapewnienie zgodności z przepisami ochrony danych osobowych i wewnętrznymi regulacjami Spółki w tym zakresie;
- f) wykonywania umowy o pracę, w tym wykonywania obowiązków określonych w przepisach lub w porozumieniach zbiorowych, zarządzania, planowania i organizacji pracy, równości i różnorodności w miejscu pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz do celów indywidualnego lub zbiorowego wykonywania praw i korzystania ze świadczeń związanych z zatrudnieniem, a także do celów zakończenia stosunku pracy;
- g) prowadzenia dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz prowadzenie akt osobowych pracowników, a także przechowywanie wskazanej dokumentacji i akt osobowych w warunkach niegroźących uszkodzeniem lub zniszczeniem.

Udostępnianie i powierzanie przetwarzania danych osobowych

- 1) Spółka nie udostępnia, nie sprzedaje ani nie ujawnia w jakikolwiek inny sposób zbieranych danych osobowych dotyczących Użytkowników, z wyjątkiem sytuacji opisanych w Polityce lub gdy wynika to z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 2) Spółka może powierzyć przetwarzanie danych osobowych dostawcom usług działającym w jej imieniu. Zgodnie z zawartymi z nimi umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Spółka wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nie w imieniu Spółki.

Prawa Użytkowników

- 1) Użytkownik ma prawo do kontroli przetwarzania przez Spółkę danych, które jego dotyczą, w szczególności uzyskania informacji o celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych.
- 2) Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, a także dokonywania zmian, uzupełniania, sprostowania i aktualizacji, a także żądania ich anonimizacji, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem przepisów prawa, lub usunięcia na zasadach określonych przepisami prawa, z zastrzeżeniem, iż Spółka jest uprawniona do dalszego przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 3) Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody Użytkownika, to Użytkownik ma prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych poprzez zgłoszenie tego faktu pisemnie na adres Spółki. W takich sytuacjach Spółka dostosuje się do decyzji Użytkownika w stosunku do przyszłych aktywności.
- 4) Użytkownik ma prawo – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – zażądać od Spółki zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych, jak również złożyć sprzeciw wobec przetwarzania jego danych osobowych.

- 5) Prośby o udzielenie informacji, cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych, jak również realizacja innych praw Użytkownika wynikających z przepisów prawa powinny nastąpić poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli przesłanego listem poleconym na adres Administratora Danych lub przesłanie wiadomości e-mail na adres: rodo@rsenergy.pl

Kontakt

Użytkownicy mają określone prawa dotyczące swoich danych osobowych, dlatego w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt na adres: rodo@rsenergy.pl, lub siedziby Spółki.